

ZARZĄDZENIE NR 10/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Bukowie
z dnia 27.08.2020r
w sprawie wprowadzania do stosowania
procedur bezpieczeństwa w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie:

- 1) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19-Nowelizacja 30b,
- 3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - Nowelizacja 30c.
- 4) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Poz. 910);
- 7) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. Poz. 2215);
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.);
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. Poz. 1389);
11. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla szkół i placówek od 1 września 2020 r.;
12. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli , oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej w Bukowie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
Regina Pooch

**Procedura 1 : „Procedury funkcjonowania
Szkoły Podstawowej i oddziału przedszkolnego
w Bukowie
w okresie ogłoszonego stanu epidemii
w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem
SARS-CoV-19**

§ 1

1. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19-Nowelizacja 30b,
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – Nowelizacja 30c.
4. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.);
9. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
10. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U.z 2020 r. poz. 1389);
11. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla szkół i placówek od 1 września 2020 r.;
12. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli , oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

§ 2

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

1. Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły i oddziału przedszkolnego, placu przy szkole oraz sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole i oddziale przedszkolnym;
2. Dozowniki płynu do dezynfekowania rąk - przy wejściu do budynku, na salach, w wydzielonym miejscu do izolacji.
3. Środki ochrony osobistej dla każdego pracownika (maseczki jednorazowe na nos i usta, przyłbice, fartuchy z długim rękawem) oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
4. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków dezynfekujących do rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do mycia rąk i dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk;
5. Wydzielone pomieszczenie do izolacji osoby – gabinet pielęgniarski, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, fartuch ochronny, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn dezynfekujący do rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
6. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

§ 3

Obowiązki dyrektora placówki:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Na bieżąco śledzi i wdraża wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
3. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły:

6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję zabawek oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
9. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika przy wejściu do szkoły.
10. Informuje Organ prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Koszalinie o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika (**Zał. Nr 5 i 6**).

§ 4

Każdy pracownik szkoły i przedszkola zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i przy dozownikach z mydłem i płynem dezynfekującym;
2. Kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
3. Dezynfekować dłonie przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekowania rąk;
4. Informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci lub u pracowników;
5. Pracownicy szkoły i przedszkola powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni min. 1,5 m;
6. Zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich, w każdej przestrzeni min. 2 m;
7. Przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
8. Stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
9. Podczas stosowania środków do dezynfekcji wszyscy pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.
11. Wszyscy pracownicy stosują środki indywidualnej ochrony.
12. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
13. Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą.
14. Systematycznie należy dezynfekować klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu itp.
15. Zaleca się bieżące śledzenie i stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego,

dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.

16. Personel kuchenny, palacz/konserwator nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielkami i pomocami nauczycieli, pracującymi w grupie.

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

1. Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje (**Zał. nr 8**).
3. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Wszystkie czynności porządkowe odnotowuje w dokumentacji (**Zał. nr 7**).
9. Nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekowanie dłoni, rękawiczki, maseczki)
10. Monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprawiania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
11. Na bieżąco zapisuje wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w obowiązującej dokumentacji (**Zał. nr 7**);
12. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem - chorobę COVID-19. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica, rękawice). Zalecana odległość od dziecka- 2m. We wspomnianym pomieszczeniu w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.
13. Pobiera i rozkłada przygotowane naczynia i posiłki zamieszczone w oknie podawczym. Po zakończonym posiłku pomoc nauczyciela/woźna odwozi brudne naczynia do zmywalni. Przeprowadza dezynfekcję blatów stołów i poręczy krzesełek, zanim na jadalnię wejdzie kolejna grupa dzieci;
14. W obecności rodzica mierzy temperaturę ciała dziecka, odbiera dziecko od rodziców wraz z informacją o stanie zdrowia dziecka (wydzielona strefa w korytarzu);
15. Prowadzi dziecko do szatni, pomaga w przebraniu się i prowadzi do łazienki, gdzie myją ręczki. Przygotowane dziecko w obuwiu zmiennym i umyтыми rączkami, poprzez otwarcie drzwi przekazuje drugiej pomocy nauczyciela/woźnej, która prowadzi dziecko do sali i przekazuje nauczycielce;

16. Oddaje dzieci rodzicom po zakończeniu zajęć zachowując dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 2 m;
17. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

Obowiązki nauczycieli:

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy zdalnej.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie
4. w w/w miejscu.
5. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
7. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
8. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
10. Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka w ciągu dnia;
11. Monitoruje przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
12. Prowadzi zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
13. Z należytą uwagą obserwuje dzieci, jeżeli któreś manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby - mierzy dziecku temperaturę i w razie potrzeby izoluje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu/miejscu z zachowaniem 2 metrowej odległości;
14. Opiekunka dziecięca niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka. Pomiar temperatury odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego i odnotowywany jest w rejestrze stanowiącym (**Zał. Nr 4**). Wszystkie działania muszą być na tyle skoordynowane, żeby żadne z dzieci przebywających w grupie nie pozostało bez opieki.
15. Nauczycielka przy wyjściu dziecka do domu odprowadza go do drzwi sali i przekazuje dyżurującemu pracownikowi.

Obowiązki palacza, konserwatora:

1. Utrzymuje porządek i czystość na terenie, wokół budynku placówki;
2. Dezynfekuje klamki przy furtce wejściowej, przed przyjściem rodziców i na koniec dnia;
3. Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

§ 5

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Bukowie dostępnymi na stronie szkoły: <https://spbukowo19.edupage.org/>. Podpisują stosowne oświadczenie- **(Zał. nr 1)**.
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego oraz Deklaracje stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2– co jest warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej przy dozowniku.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem do placówki – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły. **(Zał. nr 9)**
9. Rodzic lub opiekun prawny są świadomi, że jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły i przedszkola.
10. Rodzic zabezpiecza dziecku dodatkowe ubranie; szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie do ewentualnego przebrania dziecka, które zostawienia w szafce w szatni z dodatkowym workiem strunowym. Rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie oraz zdezynfekowane kapcie w razie zaistnienia takiej konieczności.

11. Jeżeli rodzic musi wejść do budynku w wyjątkowej sytuacji poza przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka jest zobowiązany mieć na sobie maseczkę, rękawiczki i zdezynfekować ręce - dozownik z płynem znajduje się przy wejściu.

§ 6

Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym:

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego godziny pracy szkoły: 7.15 – 13:50.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie i pracownicy mają obowiązek zasłaniania ust i nosa.
3. W czasie przerw unika się także zgrupowań uczniów, zwraca się uwagę na zachowanie bezpiecznych odległości, dystansu społecznego – 1,5 m.
4. W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły. W tym czasie sale lekcyjne są wietrzone.
5. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia.
6. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki. Zostaje umieszczone w pomieszczeniu izolacyjnym, do czasu przyjazdu rodziców lub opiekuna prawnego.

§7

Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby COVID-19:

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia. Nauczycielka bezzwłocznie informuje rodzica o konieczności odbioru dziecka, a podwyższoną temperaturę odnotowuje w rejestrze stanowiącym **Zał. Nr 4**.
2. Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik czy dziecko - poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, zgodnie z opisanymi instrukcjami, poleceniami, obowiązkowo - kłamki, poręcze, uchwyty itp., ciągi komunikacyjne i inne powierzchnie użyteczności.

4. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
5. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
6. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka.
8. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
 - Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
9. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem przedszkola, ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia objawów z numerem 999 lub 112;
10. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w różnych częściach przedszkola, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzane o zakażenie.
11. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie lub mailowo Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Koszalinie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz powiadomić Organ prowadzący (**Zał. Nr 5, 6, 10**).

§ 8

Postanowienia końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin.

4. Mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.

5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/ dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

6. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

7. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko.

8. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

9. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora szkoły oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

10. Deklaruję pobyt dziecka w szkole w godzinach: od do

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:
 - przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, a także jeżeli kontrolne sprawdzenie temperatury ciała wykaże wartości powyżej 37 stopni, w drodze jednostronnej decyzji dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego jego stan zdrowia, umożliwiając ponowne przyjęcie.
4. Wyrażam zgodę na kontrolny pomiar temperatury ciała przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru. Przyjmuję do wiadomości, że placówka zaleca, aby regularnie monitorować temperaturę ciała i dokonywać jej sprawdzenia co najmniej dwa razy dziennie, min.:
 - 1 przy wejściu i wyjściu dziecka z placówki
 - 2 w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych.
5. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Szkoła Podstawowa w Bukowie. Kontakt mailowy: <https://spbukowo19.edupage.org/>
2. Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia stanu epidemii.
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
6. W związku z zaistniałą sytuacją podanie danych osobowych w zakresie sytuacji zdrowotnej i epidemicznej dziecka oraz o zatrudnieniu rodziców jest niezbędne, aby uczestniczyć w procedurze, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego i szkoły.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu kwalifikacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

.....
(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

.....

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(nazwa i adres jednostki)

Pan/ Pani*

.....

.....

.....
(imię i nazwisko osoby reprezentującej organ
prowadzący oraz nazwa i adres organu
prowadzącego)

**INFORMACJA
o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Informuję, że w dniu u pracownika
zam., zatrudnionego w
na stanowisku, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie
koronawirusem, tj.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał
i przebywał poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.
O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono
Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Koszalinie.

.....

(podpis dyrektora *)

.....
.....
.....
(nazwa i adres jednostki)

.....
.....
(miejsowość, data)

**Powiatowa Stacja Sanitarno-
Epidemiologiczna
w Koszalinie**

.....
.....
.....
(adres powiatowej stacji sanitarno-
epidemiologicznej)

**INFORMACJA
o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u pracownika

zam.....,
zatrudnionego w, na stanowisku,
....., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.
.....

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....
(podpis dyrektora jednostki)

Załącznik Nr 7- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Data godzina	Mycie i dezynfekcja sal		Mycie i dezynfekcja szatni		Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, tym obwolot dostarczonej dokumentacji		Mycie i dezynfekcja klamek, kontaktów, poręczy itp.		Mycie i dezynfekcja łazienki personelu, pomieszczeń gospodarczych		Uwagi	Podpis pracownika
	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N		

ARKUSZ MONITOROWANIA CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

Legenda: T- Tak , N – Nie

Procedura wietrzenia pomieszczeń w Szkole Podstawowej w Bukowie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz.69, § 17 ust.1);

1. W sali temperatura powietrza nie powinna przekraczać 20°C.
2. Pod nieobecność dzieci okna mogą być uchylone w 50 % powierzchni (okna – uchylnie).
3. Nie zabrania się uchylania okien, gdy w pomieszczeniu przebywają dzieci -również 50% powierzchni okna z zachowaniem zasady:
 - a) nie otwierania okien na przestrzał,
 - b) w czasie wietrzenia dzieci siedzą przy stolikach lub na dywanie w wyznaczonym miejscu z zachowaniem zasady ograniczenia bezpośredniego ruchu powietrza skierowanego na dziecko,
 - c) czas trwania wietrzenia - minimum 10 minut.
4. Okna, które należy otworzyć znajdują się najdalej od dzieci.
5. Po wywietrzeniu zamykamy okna w pomieszczeniu, gdzie przebywają dzieci.
6. Wietrzenie w salach odbywa się regularnie raz na godzinę oraz w zależności od potrzeby.
7. Po wywietrzeniu sali temperatura nie powinna być niższa niż 18°C.
8. Nie czasie zajęć ruchowych temperatura w pomieszczenia powinna być niższa o 2-3°C, czyli powinna wynosić 17-18°C.
9. Najczęściej wietrzy się sale dzieci gdy:
 - a) nie ma dzieci,
 - b) przed przyjściem dzieci,
 - c) w czasie wyjścia dzieci,
 - d) w czasie, gdy dzieci bawią się w innej sali,
10. Łazienka, jadalnia i szatnia wietrzone są regularnie w czasie nieobecności dzieci.

ZASADY SZYBKIEGO REAGOWANIA

1. Podać dodatkowe numery telefonów (np. praca)

.....
(zakład pracy matki)

.....
(zakład pracy ojca)

2. Uaktualnić numery telefonów (sugerowane np. prywatne, osoby upoważnione do odbioru dziecka)

.....
.....
.....

2. Monitorować na bieżąco kontakty telefoniczne – połączenia z placówką.

3. Przestrzegać obowiązujących procedur.

..... (podpis ojca)

..... (podpis matki)

Wykaz kontaktu do właściwych organów

Organ prowadzący:

URZĄD MIEJSKI W POLANOWIE

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów

Tel. +48 (94) 3188351

e-mail: um@polanow.eu

[skrzynka ePUAP: /wI6adi161y/skrytka](mailto:skrzynka_ePUAP:/wI6adi161y/skrytka)

POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA W KOSZALINIE

ul. Zwycięstwa 136, 75-613 Koszalin

Centrala tel. (94) 342-40-85

Sekretariat tel. (94) 342-58-10, fax. (94) 342-53-57;

e-mail: psse.koszalin@pis.gov.pl

[skrzynka ePUAP: \(/n6411uokmr/skrytka\)](mailto:skrzynka_ePUAP:/n6411uokmr/skrytka)

SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W KOSZALINIE

ul. T. Chałubińskiego 7, 75-581 Koszalin

Centrala tel.: (94) 34 88 400

Sekretariat tel.: (94) 34 88 151 fax: 94 34 88 299

Izba Przyjęć Ogólna tel.: (94) 34 88 106

Izba Przyjęć Dziecięca tel.: (94) 34 88 252

Izba Przyjęć Zakaźna tel.: (94) 34 88 298.

E-mail.: szpital@swk.med.pl

SPECJALNA CAŁODOBOWA INFOLINIA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590;

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

w związku z Covid – 19

Imię i Nazwisko dziecka	
Godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy	
Godzina poinformowania rodziców	
Kto został poinformowany	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość Temperatury

Inne zaobserwowane objawy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna :

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym reżimem sanitarnym z dniem w w, informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do:

- 11) kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka
- 12) pozostawienia dziecka przez.....w domu
- 13) przyniesienia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do przedszkola
- 14)w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki

.....

(data i podpis rodzica)

Instrukcja do
„Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej i oddziału przedszkolnego
w Bukowie, w okresie ogłoszonego stanu epidemii
w związku
z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19”

1. Należy zapoznać się z niniejszą procedurą.
2. Rodzice dzieci, które będą uczęszczały do szkoły oraz przedszkola powinni pobrać ze strony lub bezpośrednio z placówki (wejście do szkoły) zał. Nr 1, 2, 3 i 9, które należy wypełnić i przekazać zgodnie z procedurą.
Oddać w dniu przyprowadzenia dziecka.
2. Dokumentacja powinna być złożona w foliowej obwolucie łatwej do dezynfekcji.
3. Obowiązkowo w kolejnych dniach przyprowadzania dzieci należy dostarczać wypełniony **Zał. Nr 1**.
4. **Nie ma możliwości wypełniania dokumentów w placówce.**